

江苏省出版专业职称工作领导小组办公室

苏出职办〔2020〕1号

关于报送 2020 年度省出版专业高级职称 评审材料的通知

各设区市市委宣传部、市人力资源和社会保障局，昆山市、泰兴市、沭阳县人力资源和社会保障局，省直有关单位：

根据《省人力资源社会保障厅 省职称办关于做好 2020 年度职称评审工作的通知》（苏人社发〔2020〕41 号）精神，经省职称办同意，现将 2020 年度省出版专业高级职称评审工作有关事项通知如下：

一、申报对象

（一）在我省出版单位从事出版专业技术工作并按规定取得责任编辑证书的在职专业技术人员。

（二）在我省从事出版工作的港、澳、台及持有外国人来华工作许可证、外国人永久居留身份证或江苏省海外高层次人才居住证的外籍人士，如符合我省出版专业技术资格申报条件的，如本人自愿，可按规定程序申报相应的专业技术资格。

(三) 公务员(含列入参照公务员法管理的事业单位工作人员)、离退休人员不得申报评审职称。

二、申报评审条件

(一) 学历、资历要求根据《省人力资源和社会保障厅关于我省专业技术人员申报职称有关问题的通知》(苏人社发〔2018〕96号)规定执行。专业技术人员申报职称的资历(任职年限)截止时间为2019年12月31日。

(二) 申报职称的业绩成果、论文、学历(学位)等截止时间为2020年3月31日,其后取得的业绩成果、论文、学历(学位)证等,不作为评审的有效材料。

(三) 职称外语和计算机应用能力不作为申报职称评审的必备条件,申报时可不提交相应材料。

(四) 上年度申报评审未获通过者,其业绩成果等没有新的补充及明显改善的,原则上今年不得申报。

(五) 破格申报者须严格按照破格条件,逐项准备材料。所在单位出具的同意破格意见,须经所在市、县(市)职称办或省有关厅(局)、集团职称办(人事部门)审核同意并盖章。

(六) 申报副编审、编审资格条件在以下网站中查阅。
(http://www.jssxwcbj.gov.cn/art/2018/1/24/art_5_28414.html)

三、评审材料提交要求

(一) 申报评审材料须经所在市、县(市)职称办(专技处)、

宣传部(新闻出版局)或上级主管单位职称管理部门审核同意,劳动合同、劳务派遣人员申报由人事代理机构出具委托评审函1份。外省或中央驻苏单位从事出版工作的专业技术人员委托我省评审的,须符合国家和我省相关申报条件,并提交外省省级职称管理部门或中央驻苏单位人事部门出具的委托函。

(二)根据省职称办要求,申报人员统一登录江苏人才信息港网站(<https://www.jsrcxxg.com/zc>),在线如实填报相关申报信息后,通过系统自助打印《专业技术资格评审申报表》(用A3纸小册子方式打印,对折后用骑马钉方式装订)共一式2份。网上申报起止时间为2020年7月1日至7月31日,逾期不得补报。

(三)《江苏省申报出版专业技术资格人员情况简介表》一式18份(用A3纸打印),不得修改格式或粘贴。

(四)《申报人员情况一览表》1份,电子版表格发送邮箱(jsxczjw@163.com)。

(五)下列相关证明材料复印件:

- 1.国家承认的最高学历证书、学位证书;
- 2.责任编辑证书(或在线打印网上证书并盖章);
- 3.专业技术人员继续教育证明材料;
- 4.所获各种学术成果奖励证书及其他相关材料等;
- 5.现任专业技术资格证书。

上述证明材料的复印件均须经所在单位人事部门与原件核验，由核验人签字并经核验单位盖章方为有效。

（六）申报者按照《申报专业技术资格材料目录》顺序，将申报材料装订成册，《目录》作为申报材料的封面。

（七）其他材料报送均按《江苏省出版专业编审资格条件（试行）》、《江苏省出版专业副编审资格条件（试行）》及其附录要求办理。

（八）申报人所在单位要认真审查申报材料的真实性、完整性和时效性在本单位公示，公示时间不少于5个工作日。申报材料中应有单位公示情况证明。

（九）根据省物价局苏价费函〔2002〕62号文规定，评审费为500元/人。

四、注意事项

（一）申报人员所在单位须于6月30日前，统一将申报人员任期内所编出版物目录清单报送省委宣传部相关处室，图书、音像电子出版物及党史、地方志、年鉴等联系人：吕咏，联系电话：025-88802913，质检工作由出版处委托省出版物审读中心实施，报送目录清单（须注明其中已被国家新闻出版署、省局抽检情况）后，另行通知具体抽检书目，报送联系人：赵纪军，联系电话：025-83228210；期刊出版物，联系人：覃阳，联系电话：025-88802903；连续性内部资料出版物，联系人：

吉进，联系电话：025-88802925。编校质量检查不合格的，评审申报材料将不予受理。

（二）2020 年我省出版专业高级专业技术资格评审材料报送时间为 7 月 17 日至 31 日。报送地点：南京市北京西路 70 号省委宣传部干部处 211 室，联系电话：025—88802730。

（三）申报有关文件和表格可在江苏省新闻出版局网站政务公告栏目中查阅和下载。所有表格内容和格式不得调整。

（四）申报人通过评审后自主打印省人力资源社会保障厅统一编号和用印的电子证书，不再提交照片。

- 附件：1. 申报材料袋封面
2. 申报专业技术资格材料目录
3. 申报专业技术资格人员情况简介表
4. 申报专业技术资格人员情况一览表

江苏省出版专业职称工作领导小组办公室

2020年5月26日



附件 1

2020 年出版专业高级专业技术资格

申 报 材 料 袋

申报专业技术资格:

申报人工作单位:

申 报 人 姓 名:

附件 2

申报 _____ 专业 _____ 级专业技术资格申报材料目录

姓名：_____ 申报专业：_____

序号	材 料 名 称	件数	页数	备 注
1	专业技术资格评审申报表	2	—	不装订
2	申报 XX 专业技术资格人员情况简介表	18	—	不装订
3	业务工作报告（2000 字以上）			装订成册
4	任期内年度考核材料			装订成册
5	任现职的资格证书或聘书			装订成册
6	学历、学位证书（含前学历）			装订成册
7	继续教育证书			装订成册
8	代表作品、论文			装订成册
9	获奖证书			装订成册
10	责任编辑证（或在线打印网上证书）			装订成册

- 注：1.申报专业填写出版，申报级别填写正高或副高；
2.装订材料需标注页码，并与目录填写的页码相对；
3.此目录作为装订（粘贴）申报材料的封面；

附件 3

江苏省申报出版专业高级职称人员简介（公示）表

单 位							姓 名								
出生年月							参加工 作时 间								
毕业院校							学 历								
拟申报职称							现专业技 术职 称及时间								
民意测验情况												任现 职称 期间 取得 的奖 项			
参加 人数		赞成 人数		反对 人数		弃权 人数									
年度考核情况															
2015	2016	2017	2018	2019											
												任现 职期 间发 表的 文章			
专业 工 作 简 历												单 位 推 荐 意 见		公 示 结 果	
													盖 章 年 月 日		盖 章 年 月 日

